

Tweb

JÄRJESTELMÄ ASIOIDEN JA DOKUMENTTIEN HALLINTAAN

Selainkäyttöinen **Tweb-ohjelmisto** mahdollistaa sekä asioiden että dokumenttien monipuolisen hallinnan niiden koko elinkaaren ajan.



Tweb tarjoaa mahdollisuuksia monipuoliseen sähköiseen asianhallintaan ja vastaa dokumenttienhallinnan haasteisiin. Twebin toiminnallisuus tukee myös organisaation ennalta määritellyjä prosesseja.

Tweb-järjestelmä tarjoaa:

- **Asiarekisteritoiminnallisuuden käsittelyprosesseineen.**
- **Käyttöoikeuksien ja roolien hallinnan:** Tweb-ohjelmiston käyttöoikeuksien ja roolien avulla voidaan kontrolloida luotettavasti esimerkiksi sitä, kuka saa tehdä asioihin ja dokumentteihin muutoksia ja missä tilanteessa.
- Asiakirjojen sähköisen käsittelyn ominaisuuksia, kuten henkilökohtaiset työjonot ja asiakirjojen **versioinnin**.
- Tehokkaita ja vaivattomia **hakutoimintoja** sekä mahdollisuuden lisätä **metatietoa** eli kuvailutietoa. Kuvailutieto auttaa aineiston paikantamisessa ja säilyttämisessä. Näin **dokumenttiarkistoa** voidaan ylläpitää ja käyttää vaivattomasti.
- Monipuolisia dokumenttien ja asioiden **julkisuus- ja säilytysluokituksia** osana sähköisen arkistoinnin ohjausta.
- **Päätöksenteon tuen** numeroiduille päätöksille (viranhaltijapäätökset) ja toimielimille.
- Avoimen WebServices –**palvelurajapinnan**.

- Järjestelmä on toiminnallisuuksiltaan julkishallintoa ohjaavan SÄHKE2-määrityksen mukainen ja SÄHKE2-sertifioitu.