

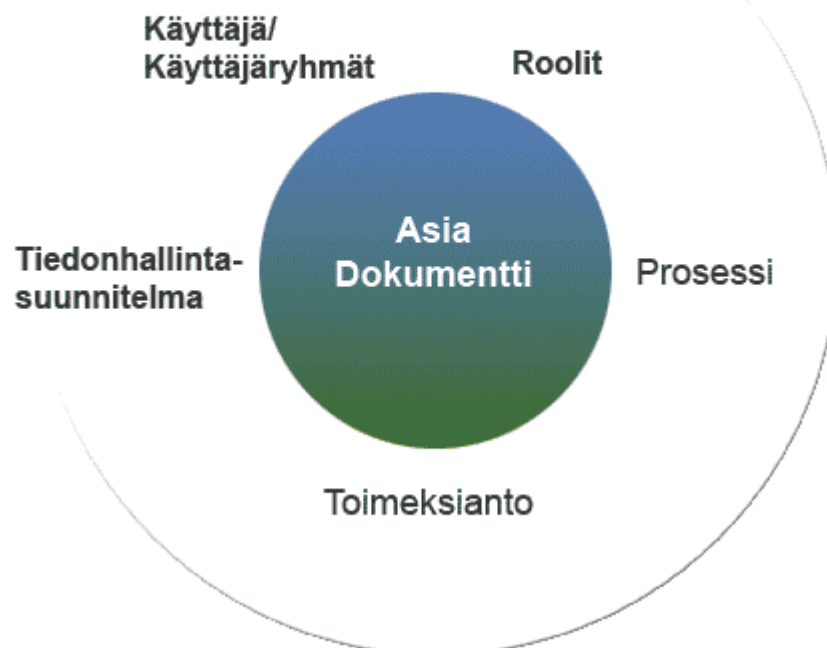
# TWEB

## JÄRJESTELMÄ ASIOIDEN JA DOKUMENTTIEN HALLINTAAN

Selainkäyttöinen **Tweb-ohjelmisto** mahdollistaa sekä asioiden että dokumenttien monipuolisen hallinnan niiden koko elinkaaren ajan.

Tweb tarjoaa mahdollisuuksia monipuoliseen sähköiseen asianhallintaan ja vastaa dokumenttienhallinnan haasteisiin. Twebin toiminnallisuus tukee myös organisaation ennalta määriteltyjä prosesseja.

# Tweb



Twebin dokumenttienhallintatoiminnallisuus tarjoaa:

- dokumenttien skannauksen ja sähköisen käsittelyn ominaisuuksia
- tehokkaita ja vaivattomia **hakutoimintoja** sekä mahdollisuuden lisätä **metatietoa** eli kuvailutietoa dokumenteista. Kuvailutieto auttaa aineiston paikantamisessa ja säilyttämisessä. Twebin avulla **dokumenttiarkistoa** voidaan ylläpitää ja käyttää vaivattomasti.
- *monipuolisia dokumenttien ja asioiden **julkisuus- ja säilytysluokituksia**.*

Twebissä on mahdollista hyödyntää myös:

- toiminnallisuuden laajentamista liittämällä Tweb Microsoft Office – tuotteisiin tai Triplan Oy:n **Arkistohallinta**-sovellukseen
- yhteyttä **asiarekisteriin ja diaariin**
- **käyttöoikeuksia ja rooleja**: Tweb-ohjelmiston käyttöoikeuksien ja roolien avulla voidaan kontrolloida luotettavasti esimerkiksi sitä, kuka saa tehdä dokumentteihin muutoksia ja millaisessa tilanteessa.
- **prosessiohjausta**: Twebillä työnkulusta voidaan tehdä prosessiohjattua. Esimerkiksi asia ja siihen liittyvät dokumentit voidaan ohjata tietyille taholle asian tietyssä käsittelyvaiheessa.

Triplan tarjoaa kaikkiin tuotteisiinsa kattavan koulutuksen. Käyttöönoton yhteydessä suunnittelemme asiakkaan tarpeiden mukaisen koulutusohjelman. Tarjoamme tuki- ja koulutuspalveluja myös ruotsin kielellä.

Triplan on mukana asiakkaan arjessa asiakassuhteen alusta lähtien.